

Zásady pro vydávání Fulneckého zpravodaje

Rada města Fulneku na své schůzi ze dne 20.01.2023 usnesením č. 128/5/23 schválila tyto zásady pro vydávání Fulneckého zpravodaje.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zásady upravují vydávání Fulneckého zpravodaje (dále také jen Zpravodaj) z hlediska tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje.
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy města Fulnek a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2 Obecná ustanovení

1. Fulnecký zpravodaj – periodický tisk územního samosprávného celku Fulnek vydává pro město Fulnek a jeho místní části Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace, Palackého 305, 742 45 Fulnek, IČ: 27789772, tel. 724 802 262, e-mail: zpravodaj@fulnek.cz.
2. Fulnecký zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR E 13667.
3. Zpravodaj vychází jednou měsíčně v tištěné podobě ve formátu A4.
4. Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada Fulneckého zpravodaje (dále jen redakční rada).
5. Zpravodaj je vydáván 1x měsíčně ve formátu A4. vychází 12x ročně. Je distribuován bezplatně.
6. O vydání mimořádného čísla Zpravodaje rozhoduje Rada města Fulneku.
7. Zpravodaj v elektronické podobě je zveřejňován na webové stránky www.fulnek.cz a na www.mkcf.cz.
8. Uzávěrka Zpravodaje je stanovena k 15. dni předchozího měsíce.
9. V každém vydání Zpravodaje jsou uvedeny tyto údaje:
 - a) Název,
 - b) evidenční číslo,
 - c) název, sídlo a identifikační číslo vydavatele,
 - d) místo vydání,
 - e) četnost vydávání,
 - f) složení redakční rady.
10. Vydávání Zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

11. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci, jsou hrazeny z prostředků vydavatele, snížené o podíl na zisku za zveřejnění inzerce nebo reklamy.

Článek 3 Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Vydavatel vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Fulneku a jeho okolí informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou placené inzerce k volbám.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti města Fulneku a Městského úřadu Fulnek,
 - b) informace o obecném dění ve městě,
 - c) informace o činnosti samosprávy a státní správy,
 - d) informace o kulturním, společenském a sportovním dění ve městě,
 - e) zajímavosti ze současnosti i z historie,
 - f) informace o činnosti organizací a institucí, jejichž je město Fulnek zřizovatelem, a informace o činnosti občanských a zájmových sdružení, spolků a neziskových organizací,
 - g) informace ze škol,
 - h) inzerce a reklama,
 - i) příspěvky fyzických osob týkající se aktuálního dění ve městě,
 - j) rozhovory,
 - k) další informace v případě potřeby.
3. O členění Zpravodaje rozhoduje redakční rada.

Článek 4 Odpovědnost

1. Za obsah Zpravodaje odpovídá vydavatel. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v reklamě a inzerci uveřejněné ve zpravodaji.
2. Vydavatel neodpovídá za obsah článků zveřejněných v sekci „Názory zastupitelů“.
3. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor ne vydavatel. Názory uvedené v příspěvcích nevyjadřují stanovisko redakce.

Článek 5 Příspěvky a jejich zveřejňování

1. Materiály, které mají být ve Zpravodaji zveřejněny, shromažďuje redakce v elektronické podobě na e-mailovou adresu zpravodaj@fulnek.cz ve formátu pdf, rtf nebo doc. Fotografie, loga, obrázky a bannery musí mít podobu samostatného obrazového souboru png, jpg nebo pdf v rozlišení minimálně 3 megapixelů s označením „**Příspěvek do Fulneckého zpravodaje**“.

2. Texty musí být zpracovány v běžném textovém souboru.
3. Uzávěrka přijímání příspěvků pro následující vydání je zpravidla 15. dne předcházejícího měsíce, v němž má být příspěvek ve Zpravodaji uveřejněn. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek otištěn. Přesný termín uzávěrky na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
4. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané příspěvky, materiály a fotografie se nevracejí. Na zveřejnění příspěvku není právní nárok s výjimkou případů stanovených tiskovým zákonem.
5. Autor příspěvku uvede k účelům redakce kontakt (e-mail, tel. číslo).
6. Inzertní letáky (vložená reklama) si zajišťuje zhotovitel ve spolupráci s inzerentem.
7. Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, popřípadě celými jmény spoluautorů.
8. Pod redakčními texty je možné uvést zkratku.
9. Pokud počet a rozsah příspěvků přijatých do termínu uzávěrky přesahuje možnosti daného vydání, rozhoduje redakční rada o jejich nezařazení, případně zařazení do dalšího čísla. Přednost při zveřejnění mají příspěvky, které se vztahují k městu.
10. Redakce může příspěvky krátit, stylisticky upravovat, popřípadě nezveřejňovat.
11. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování nebo jej šéfredaktor přiměřeně upraví. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora.
12. Ve Zpravodaji nebudou zveřejněny:
 - a) příspěvky prokazatelně nepravdivé, vulgární,
 - b) příspěvky, které jsou v rozporu s dobrými mravy,
 - c) příspěvky, které obsahují diskriminaci z důvodu rasy nebo etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - d) příspěvky anonymní; autor příspěvku i fotografií musí podepsat příspěvek celým svým jménem, případně celými jmény spoluautorů,
 - e) příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno města Fulneku nebo by uváděly zjevně nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů.
13. O nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen a zároveň vyzván k možné úpravě příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.
14. V každém vydání Zpravodaje je vyhrazen rozsah stran takto:
 - a) max. 2 strany formátu A4 pro:
ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Fulnek, Masarykova 426, příspěvkovou organizaci,
 - b) max. 2 strany formátu A4 pro:
Základní školu J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvkovou organizaci,

- c) max. 2 strany formátu A4 pro:
Mateřskou školu Fulnek, U Sýpky 289, příspěvkovou organizaci,
- d) max. 1 strana formátu A4 pro:
Základní uměleckou školu, Studénka, příspěvkovou organizaci,
- e) max. 1 strana formátu A4 pro:
DD Loreta, Fulnek, Kapucínská 281, příspěvkovou organizaci,
- f) max.3 strany formátu A4 pro:
Městské kulturní centrum Fulnek, Palackého 305, příspěvkovou organizaci,
- g) max. 2 strany formátu A4 pro:
ostatní příspěvkové organizace města
- h) max. 2 strany formátu A4 souhrnně pro:
příspěvky spolků, sdružení a neziskových organizací působících na území města Fulnek,
- i) max. 1 strana formátu A4 pro:
příspěvky spolků a organizací, které poskytují na území města sociální služby,
- j) max. 2 strana formátu A4 souhrnně pro:
příspěvky občanů v sekci Napsali nám.

15. Ve Zpravodaji nelze bezúplatně uvádět volební programy či předvolební příspěvky.

16. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít autor příspěvku zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat písemnou objednávku na e-mailovou adresu zpravodaj@fulnek.cz

Článek 6 Zveřejňování příspěvků zastupitelů

1. V souladu s ustanovením § 4a Tiskového zákona, poskytne vydavatel zastupitelům města přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje jejich názory týkající se města Fulnek.
2. Pro rubriku nazvanou "Názory našich zastupitelů" je vyhrazena jedna strana A4 za rubrikou Informace z radnice.
3. Vydavatel poskytne každému jednotlivému zastupiteli pro vyjádření názoru v každém Zpravodaji cca polovinu strany/nejvýše 3.000 znaků včetně mezer/ s tím, že zastupitel je oprávněn předat současně s příspěvkem také jeho rozšířenou verzi v neomezeném rozsahu k uveřejnění na webových stránkách města.
4. Jednotlivé příspěvky budou do rubriky řazeny podle data přijetí příspěvku.
5. Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu ani ho převést do dalšího vydání zpravodaje – zastupitel, který svůj prostor nevyužije, o něj v daném vydání zpravodaje přichází.
6. Trvalým obsahem rubriky bude:
 - a) odkaz na webové stránky, na nichž si případní zájemci mohou přečíst zastupitelův příspěvek v plném znění a neomezené délce (webové stránky města – sekce „stanoviska zastupitelů“).
 - b) upozornění, že zveřejněné příspěvky nemusí být v souladu s názory redakce.

7. Příspěvky do rubriky Názory zastupitelů se redakci předávají způsobem a ve lhůtách stanovených těmito zásadami (článek 5).
8. V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text příspěvku je v rozporu s pravidly pro uveřejňování příspěvku, má redakce právo text nezařadit.
9. Příspěvky zastupitelů mohou být uveřejňovány ve lhůtě 3 měsíců ode dne jejich zaslání.
10. Komentář starosty/ky a místostarosty/ky ve zpravodaji se nezapočítávají do příspěvků uveřejňovaných dle článku 6.

Článek 7 Inzerce

1. Inzerce je ve Zpravodaji uveřejňována za úplatu za objednané období vždy předem. Zveřejnění inzerce probíhá až po připsání úhrady za inzerci na bankovní účet, nebo do pokladny vydavatele.
2. Inzerci je v každém vydání Zpravodaje vyhrazen rozsah maximálně 5 stran formátu A4, z toho politické inzerci budou vyhrazeny max. 2 strany A4. Přednost mají inzeráty nabízející volná pracovní místa ve městě a okolí.
3. Příspěvky města a občanů jsou prioritními před placenými inzeráty a propagačními materiály.
4. O zveřejnění inzerátu rozhoduje redakční rada.
5. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a není povinen zkoumat, zda nejsou v inzerci porušována práva třetích osob.
6. Podklady k inzerci s objednávkou, ve které budou uvedeny fakturační údaje (IČ, DIČ, adresa firmy), kontakt na odpovědnou osobu (telefonní číslo, e-mail), požadovaná velikost inzerátu a počet měsíců zveřejňování inzerce, inzerent zašle na e-mail zpravodaj@fulnek.cz. Graficky nezpracované inzeráty se nepřijímají.
7. Cenu za inzerci si upravuje vydavatel. Aktuální ceník je k nahlédnutí na www.mkcf.cz nebo na vyžádání na e-mailové adrese zpravodaj@fulnek.cz.
8. První, druhá, předposlední a poslední strany Fulneckého zpravodaje se pro inzerci nezadávají. Výtisk inzerce pouze v černobílém provedení.
9. Vydavatel je oprávněn odmítnout uveřejnění inzerátu jen v případech, kdy jeho znění nebo význam odporuje etickým zásadám nebo, je-li v rozporu s právními předpisy nebo je-li vyčerpán rozsah inzerce v daném čísle zpravodaje. Vydavatel si vyhrazuje právo nepřijmout objednávku inzerce od inzerentů, kteří dluží za dříve zveřejněnou inzerci.

Článek 8 Šéfredaktor

1. Šéfredaktor je buď zaměstnanec vydavatele, nebo jiná osoba na základě uzavřené smlouvy.

2. Řídí vydávání Zpravodaje a zajišťuje obsahovou náplň každého vydání.
3. Schvaluje konečnou podobu periodika k tisku.
4. Odpovídá za zpracování Zpravodaje.
5. Vykonává administrativu spojenou s činnostmi redakční rady.
6. Ve spolupráci s redakční radou rozhoduje o případném zařazení (nezařazení) příspěvků do zpravodaje.

Článek 9 Redakční rada

1. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada města Fulnek.
2. Redakční rada se schází dle potřeby. Zasedání redakční rady svolává šéfredaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakční rady.
3. Redakční rada zejména:
 - a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
 - b) rozhoduje o zařazení či nezařazení příspěvků, o jejich případném krácení či úpravách,
 - c) projednává stížnosti, podněty a návrhy související s vydáváním Zpravodaje,
 - d) aktivně se podílí na zpracování příspěvků zařazených do Zpravodaje,
 - e) dává podněty ke zkvalitnění obsahu a grafické úpravy periodika,
 - f) členové redakční rady nepobírají za tuto činnost pravidelnou finanční odměnu (dobrovolná činnost),
 - g) redakční rada si může na své jednání přizvat další osoby, které se podílejí na přípravě periodika. Tyto osoby mají v případě rozhodování hlas poradní,
 - h) hlasování redakční rady je neveřejné a k přijetí rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny přítomných členů,
 - i) rada města může na návrh starosty(starostky) města rozhodnout o poskytnutí finančního daru členům redakční rady za aktivní práci v redakční radě.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady nabývají platnosti dnem vydání a účinnosti dne 01.02.2023.
2. Tyto Zásady byly schváleny Radou města Fulnek dne 20.01.2023 usnesením č. 128/5/23.
3. Vydáním těchto Zásad pozbývají platnosti dosavadní Zásady pro vydávání Fulneckého zpravodaje schválené Radou města Fulnek dne 20.05.2020 usnesením č. 964/38/20.

.....
Ing. Radka Křištofová, v.r.
starostka

.....
František Schindler, v.r.
místostarosta