



# MĚSTO FULNEK

## Zásady pro vydávání Fulneckého zpravodaje

Vydal (schválil)	Rada města Fulneku
Datum platnosti (den vydání)	11.4.2018
Datum účinnosti	11.4.2018
Nový předpis (ano/ne)	Ano
Číslo novelizace	-
Data předchozích novelizací	-
Který vnitřní předpis zrušuje	-
Podepsal	Ing. Radka Křištofová, starostka František Schindler, místostarosta
Datum podpisu	
Odbor, osoba odpovědná za předpis (správce vnitřního předpisu)	Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace
Zpracoval(i)	Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace, Bc. Eva Kočí
Osoba odpovědná za zákonnost vnitřního předpisu	Mgr. Lenka Richterová, právník městského úřadu
Cíl (účel)	Pravidla vydávání zpravodaje
Cílová skupina	Zaměstnanci městského úřadu, členové Rady a Zastupitelstva, občané
Související právní a jiné předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění Zákon č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění
Způsob zveřejnění	Elektronická evidence vnitřních předpisů (Intranet městského úřadu)
Originál uložen	Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace

## Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	3
Článek 2 Obecná ustanovení .....	3
Článek 3 Tematické zaměření a obsah zpravodaje .....	4
Článek 4 Odpovědnost .....	4
Článek 5 Příspěvky a jejich zveřejňování .....	5
Článek 6 Zveřejňování příspěvků zastupitelů .....	7
Článek 7 Inzerce .....	7
Článek 8 Šéfredaktor .....	8
Článek 9 Redakční rada .....	8
Článek 10 Závěrečná ustanovení.....	9

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Zásady upravují vydávání Fulneckého zpravodaje (dále také jen Zpravodaj) z hlediska tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje.
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy města Fulnek a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

## **Článek 2 Obecná ustanovení**

1. Fulnecký zpravodaj – periodický tisk územního samosprávného celku Fulnek. Vydává město Fulnek, náměstí Komenského 12, 742 45 Fulnek, tel.: +420 556 770 880, e-mail: [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz).
2. Fulnecký zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR E 13667.
3. Zpravodaj vychází jednou měsíčně v tištěné podobě ve formátu A4.
4. Zpravodaj zpracovává pro město Fulnek Městské kulturní centrum Fulnek, příspěvková organizace, Palackého 305, 742 45 Fulnek, IČ: 27789772, tel. 601 563 112, e-mail: [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz).
5. Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada Fulneckého zpravodaje (dále jen redakční rada).
6. Zpravodaj je vydáván 1x měsíčně ve formátu A4. vychází 12x ročně. Je distribuován bezplatně.
7. O vydání mimořádného čísla Zpravodaje rozhoduje Rada města Fulneku.
8. Zpravodaj v elektronické podobě je zveřejňován na webové stránky [www.fulnek.cz](http://www.fulnek.cz) a na [www.mkcf.cz](http://www.mkcf.cz).
9. Uzávěrka Zpravodaje je zpravidla třetí pondělí předchozího měsíce do 9:00 h. Přesný termín uzávěrky na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
10. V každém vydání Zpravodaje jsou uvedeny tyto údaje:
  - a) název,
  - b) evidenční číslo,
  - c) název, sídlo a identifikační číslo vydavatele,
  - d) místo vydání,
  - e) četnost vydávání,
  - f) složení redakční rady.

11. Vydávání Zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
12. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci, jsou hrazeny z prostředků vydavatele, snížené o podíl na zisku za zveřejnění inzerce nebo reklamy.

### **Článek 3** **Tematické zaměření a obsah zpravodaje**

1. Vydavatel vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Fulneku a jeho okolí informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou placené inzerce k volbám.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti města Fulneku a Městského úřadu Fulnek,
  - b) informace o obecném dění ve městě,
  - c) informace o činnosti samosprávy a státní správy,
  - d) informace o kulturním, společenském a sportovním dění ve městě,
  - e) zajímavosti ze současnosti i z historie,
  - f) informace o činnosti organizací a institucí jejichž je město Fulnek zřizovatelem, a informace o činnosti občanských a zájmových sdružení, spolků a neziskových organizací,
  - g) informace ze škol,
  - h) inzerce a reklama,
  - i) příspěvky fyzických osob týkající se aktuálního dění ve městě,
  - j) rozhovory,
  - k) další informace v případě potřeby.
3. O členění Zpravodaje rozhoduje redakční rada.

### **Článek 4** **Odpovědnost**

1. Za obsah Zpravodaje odpovídá vydavatel. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v reklamě a inzerci uveřejněné ve zpravodaji.
2. Vydavatel neodpovídá za obsah článků zveřejněných v sekci „Názory zastupitelů“.

3. Názory uvedené v příspěvcích nevyjadřují stanovisko redakce.

## **Článek 5 Příspěvky a jejich zveřejňování**

1. Materiály, které mají být ve Zpravodaji zveřejněny, shromažďuje redakce v elektronické podobě na e-mailovou adresu [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz) ve formátu pdf, rtf nebo doc. Fotografie, loga, obrázky a bannery musí mít podobu samostatného obrazového souboru ve formátu png, jpg nebo pdf v rozlišení minimálně 3 megapixelů s označením „**Příspěvek do Fulneckého zpravodaje**“.
2. Texty musí být zpracovány v běžném textovém souboru.
3. Uzávěrka přijímání příspěvků pro následující vydání je zpravidla třetí pondělí předcházejícího měsíce, v němž má být příspěvek ve Zpravodaji uveřejněn. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek otištěn.
4. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané příspěvky, materiály a fotografie se nevracejí. Na zveřejnění příspěvku není právní nárok s výjimkou případů stanovených tiskovým zákonem.
5. Autor příspěvku uvede k účelům redakce kontakt (e-mail, tel. číslo).
6. Inzertní letáky (vložená reklama) si zajišťuje zhotovitel ve spolupráci s inzerentem.
7. Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, popřípadě celými jmény spoluautorů.
8. Pod redakčními texty je možné uvést zkratku.
9. Pokud počet a rozsah příspěvků přijatých do termínu uzávěrky přesahuje možnosti daného vydání, rozhoduje šéfredaktor ve spolupráci s redakční radou o jejich nezařazení, případně zařazení do dalšího čísla. Přednost při zveřejnění mají příspěvky, které se vztahují k městu.
10. Redakce může příspěvky stylisticky upravovat, popřípadě nezveřejňovat.
11. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora.
12. Ve Zpravodaji nebudou zveřejněny:
  - a) příspěvky prokazatelně nepravdivé, vulgární,
  - b) příspěvky, které jsou v rozporu s dobrými mravy,
  - c) příspěvky, které obsahují diskriminaci z důvodu rasy nebo etnického původu,

národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,

- d) příspěvky anonymní; autor příspěvku i fotografií musí podepsat příspěvek celým svým jménem, případně celými jmény spoluautorů,
- e) příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno města Fulneku nebo by uváděly zjevně nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů.

**13.** O nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen a zároveň vyzván k možné úpravě příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.

**14.** V každém vydání Zpravodaje je vyhrazen rozsah stran takto:

- a) max. 3 strany formátu A4 pro: ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Fulnek, Masarykova 426, příspěvkovou organizaci
- b) max. 3 strany formátu A4 pro: Základní školu J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvkovou organizaci
- c) max. 1 strana formátu A4 pro: Základní uměleckou školu, Studénka, příspěvkovou organizaci,
- d) max. 1 strana formátu A4 pro: DD Loreta, Fulnek, Kapucínská 281, příspěvkovou organizaci,
- e) max. 2 strany formátu A4 pro každou příspěvkovou organizaci města Fulneku,
- f) max. 4 strany formátu A4 souhrnně pro příspěvky spolků, sdružení a neziskové organizace působící na území města Fulneku,
- g) max. 1 strana formátu A4 pro příspěvky spolků a organizací, které poskytují na území města sociální služby,
- h) max. 1 strany formátu A4 souhrnně pro příspěvky občanů v sekci Napsali nám.

**15.** Zpravodaji nelze bezúplatně uvádět volební programy či předvolební příspěvky.

**16.** Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít autor příspěvku zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat písemnou objednávku na e-mailovou adresu [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz)

## **Článek 6**

### **Zveřejňování příspěvků zastupitelů**

1. V souladu s ustanovením § 4a Tiskového zákona, poskytne vydavatel zastupitelům města přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje jejich názory týkající se města Fulneku.
2. Pro rubriku nazvanou "Názory našich zastupitelů" jsou vyhrazeny dvě strany A4 za rubrikou Informace z radnice.
3. Vydavatel poskytne každému jednotlivému zastupiteli pro vyjádření názoru v každém Zpravodaji nejvýše 2500 znaků včetně mezer.
4. Jednotlivé příspěvky budou do rubriky řazeny podle data přijetí příspěvku.
5. Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu ani ho převést do dalšího vydání zpravodaje – zastupitel, který svůj prostor nevyužije, o něj v daném vydání zpravodaje přichází.
6. Příspěvky do rubriky Názory zastupitelů se redakci předávají způsobem a ve lhůtách stanovených těmito zásadami (článek 5).
7. V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text příspěvku je v rozporu s pravidly pro uveřejňování příspěvku, má redakce právo text nezařadit.
8. Příspěvky zastupitelů budou uveřejňovány ve lhůtě 3 měsíců ode dne jejich zaslání.
9. Komentář starosty/ky a místostarosty/ky ve zpravodaji se nezapočítávají do příspěvků uveřejňovaných dle článku 6.

## **Článek 7**

### **Inzerce**

1. Inzerce je ve Zpravodaji uveřejňována za úplaty za objednané období vždy předem. Zveřejnění inzerce probíhá až po připsání úhrady za inzerci na bankovní účet, nebo do pokladny vydavatele.
2. Inzerci je v každém vydání Zpravodaje vyhrazen rozsah maximálně 5 stran formátu A4 z toho politické inzerci budou vyhrazeny max. 2 strany A4. Přednost mají inzeráty nabízející volná pracovní místa ve městě a okolí.
3. Příspěvky města a občanů jsou prioritními před placenými inzeráty a propagačními materiály.
4. O zveřejnění inzerátu rozhoduje redakční rada.

5. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a není povinen zkoumat, zda nejsou v inzerci porušována práva třetích osob.
6. Podklady k inzerci s objednávkou, ve které budou uvedeny fakturační údaje (IČ, DIČ, adresa firmy), kontakt na odpovědnou osobu (telefonní číslo, e-mail), požadovaná velikost inzerátu a počet měsíců zveřejňování inzerce, inzerent zašle na e-mail [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz). Graficky nezpracované inzeráty se nepřijímají.
7. Cenu za inzerci si upravuje vydavatel. Aktuální ceník je k nahlédnutí na [www.mkcf.cz](http://www.mkcf.cz) nebo na vyžádání na e-mailové adrese [zpravodaj@fulnek.cz](mailto:zpravodaj@fulnek.cz).
8. První, druhá, předposlední a poslední strany Fulneckého zpravodaje se pro inzerci nezadávají. Výtisk inzerce pouze v černobílém provedení.
9. Vydavatel je oprávněn odmítnout uveřejnění inzerátu jen v případech, kdy jeho znění nebo význam odporuje etickým zásadám nebo, je-li v rozporu s právními předpisy nebo je-li vyčerpán rozsah inzerce v daném čísle zpravodaje. Vydavatel si vyhrazuje právo nepřijmout objednávku inzerce od inzerentů, kteří dluží za dříve zveřejněnou inzerci.

## **Článek 8 Šéfredaktor**

1. Šéfredaktor je zaměstnanec vydavatele.
2. Řídí vydávání Zpravodaje a zajišťuje obsahovou náplň každého vydání.
3. Schvaluje konečnou podobu periodika.
4. Svolává a řídí zasedání redakční rady.
5. Odpovídá za zpracování Zpravodaje.
6. Vykonává administrativu spojenou s činností redakční rady.
7. Navrhuje Radě města jmenování a odvolání členů redakční rady.

## **Článek 9 Redakční rada**

1. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada města Fulneku.
2. Redakční rada se schází dle potřeby. Zasedání redakční rady svolává šéfredaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakční rady.
3. Redakční rada zejména:
  - a) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,



- b) rozhoduje o zařazení či nezařazení příspěvků, o jejich případném krácení či úpravách,
- c) projednává stížnosti, podněty a návrhy související s vydáváním Zpravodaje,
- d) aktivně se podílí na zpracování příspěvků zařazených do Zpravodaje,
- e) dává podněty ke zkvalitnění obsahu a grafické úpravy periodika,
- f) členové redakční rady nepobírají za tuto činnost pravidelnou finanční odměnu (dobrovolná činnost),
- g) redakční rada si může na své jednání přizvat další osoby, které se podílejí na přípravě periodika. Tyto osoby mají v případě rozhodování hlas poradní,
- h) hlasování redakční rady je neveřejné a k přijetí rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny přítomných členů,
- i) v případech zvláštního zřetele může redakční rada učinit výjimky z těchto Zásad, a to v souladu s platnými právními předpisy.

## **Článek 10** **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady nabývají platnosti dnem vydání a účinnosti dne 11. 4. 2018.
2. Tyto zásady byly schváleny Radou města Fulnek dne 10. 4. 2018 usnesením č. 1942/103/18.

Ing. Radka Křištofová  
starostka

František Schindler  
místostarosta